**关于2013年仙霞路校区学生处暑假安排的通知**

各学院：

根据学校统一安排， 2013年仙霞路校区学生处暑假值班

安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **值班教师** |
| 7月16日，星期二 | 陈杰 |
| 7月19日，星期五 | 任菊芳 |
| 7月23日，星期二 | 任菊芳 |
| 7月26日，星期五 | 任菊芳 |
| 7月30日，星期二 | 赵晔煛 |
| 8月2日，星期五 | 盛知恒 |
| 8月6日，星期二 | 陈丹凝 |
| 8月9日，星期五 | 姚渊 |
| 8月13日，星期二 | 李柳维娜 |
| 8月16日，星期五 | 任菊芳 |
| 8月20日，星期二 | 邬祎洁 |
| 8月23日，星期五 | 任菊芳 |

**值班地点：**仙霞路校区教学楼221室。

**值班时间：**

 9：00—11：30

13：00—15：30

**值班电话：** 62197098、62751379

**业务受理范围：**协议书鉴证、打印报到证申请表签发、转档申请(开学后发档)、在读证明。

**说明：**

1、受办公场地和设备因素影响，暑假暂不办理信息登记号，用人单位可去其他办理点递交材料。（该业务开学后照常办理。）

2、受居住证新政和现场办公条件限制，暑假期间暂不受理审核《非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业登记表》和打印《进沪就业通知单》业务。（该业务开学后照常办理。）

3、协议书鉴证：凡协议书甲乙双方信息不全者，不予以盖章鉴证。甲方盖章必须与甲方信息填写一致，不一致者，不予以盖章鉴证。

4、报到证打印申请：包括首次打印、改派/违约、错误重打、更改报到证抬头、回省报到证打印等业务。

5、转档申请：暑期只办理转档申请手续，档案馆不转档。所有手续办理成功的档案将于开学后统一转出。凡离校手续不全者，不接受其转档申请。转档材料请参考《上海工程技术大学2013届毕业生档案转移工作指南》。

6、在读证明办理：大一至大三皆可办理，办理时请出示学生证。

学生就业指导服务中心

二〇一三年七月十一日